

# Yhteisöllisen kyläkehittämisen menetelmä

Menetelmän avulla saadaan kylän erilaiset äänet kuuluviin, löydetään tärkeimmät tulevaisuuden tavoitteet ja valitaan yhdessä parhaat toimenpiteet niihin pääsemiseksi!

1. Valitaan kehitystyön käynnistävä, kylän tunteva porukka, esim. kyläyhdistyksen hallitus. Aloituskokoukseen kannattaa kutsua mukaan kyläläisiä, joita kehittäminen kiinnostaa, mutta jotka eivät ole kyläyhdistyksen hallitusaktiiveja!
2. Aloituskokous. Listataan kylän kannalta tärkeät sidosryhmät, joilla voi olla toisistaan poikkeavia tavoitteita kylän tulevaisuudelle: esim. lapsiperheet, uudet asukkaat, yksinäiset ikäihmiset, aktiiviset työssäkäyvät ym.
3. Aloituskokous. Valitaan työkalut (joita käytetään sidosryhmien edustajien kanssa), vastuuhenkilöt (jotka hoitavat sidosryhmäkeskustelut) sekä listataan sidosryhmien edustajia, joilla olisi aikaa 1-2 h ryhmäkeskustelulle.
4. Sidosryhmäkeskustelut. Vastuuhenkilöt sopivat pienten ryhmien (3-10 hlö) kanssa keskustelutilaisuudet, joissa:
  1. päätetään 1-2 tärkeintä tavoitetta kylän tulevaisuudelle juuri kyseisen ryhmän näkökulmasta (esim. hyvinvoinnin lisääntyminen, yksinäisyyden väheneminen) JA
  2. listataan tuotoksia joilla niihin päästään (esim. kyläkahvila, toimiva leikkipuisto) JA
  3. mietitään toimenpiteitä, joita täytyy tehdä tuotosten saavuttamiseksi (esim. avustuksen haku remonttiin, viestintäkoulutuksen saaminen, uuden puuharyhmän perustaminen)

Tavoite on muutos ihmisten elämässä, tuotos on konkreettinen tapahtuma / investointi tms., toimenpide on tekemistä. Näitä voi miettiä missä järjestyksessä tahansa. Voi olla helpompaa keksiä ensin, että halutaan leikkipuisto ja sitten miettiä miksi se olisi tärkeää.

5. Lopetuskokous. Kokoonnutaan aloitusporukalla tutustumaan keskustelujen tuloksiin. Arvioidaan työkalujen avulla toivottujen tuotosten vaikutusta ihmisiin, talouteen ja ympäristöön sekä niiden toteutuskelpoisuutta. Valitaan arvioinnin perusteella vaikuttavimmat eli kannattavimmat tuotokset ja niihin johtavat toimenpiteet. Suunnitellaan toteutus vaiheittain. Kuka tekee, miten ja milloin?
6. Jatko. Palataan suunnitelmaan kerran vuodessa – mitä on tehty, mitä tehdään seuraavaksi, onko toimenpiteillä saatu aikaan tuotoksia ja päästy tavoitteisiin?